## 实施环境摸底



### 流程图



### 任务描述

**主要工作任务包括：**

* 1. 实施项目经理与客户方沟通环境摸底计划；
  2. 实施项目经理根据客户环境选择摸底方式，根据《实施环境检查单》进行非现场环境调研或者现场环境检查；
  3. 客户方确认实施环境调研结果；
  4. 实施项目经理与客户方共同确认实施环境是否就绪；
  5. 客户方负责准备实施环境，直到环境就绪；
  6. 实施项目经理负责跟进实施环境的准备及就绪情况。

### 工作策略

1. **沟通摸底计划**

根据《实施项目总体计划》、《项目交付清单》的约束与要求，实施项目经理与客户方沟通确定环境摸底计划，包括环境摸底方式、时间、双方人员等。

1. **实施环境调研**
   * 1. 进行环境摸底之前，实施项目经理先准备《实施环境检查单》，以供环境摸底参考；
     2. 根据项目类型及项目金额选择环境摸底方式。如纯软件项目或金额在10万以下的实施项目选择非现场环境调研；涉及硬件、工程类或金额大于10万以上的实施项目可以选择进行现场环境检查。
2. **确认环境调研结果及环境准备**
3. 实施项目经理完成实施环境调研后，将调研结果移交客户方进行结果确认；
4. 客户方需确认调研结果记录是否属实，是否具备实施条件；
5. 如果尚不具备实施环境，则客户方需要进行环境准备直到满足实施条件为止；
6. 实施项目经理需要跟进客户方实施环境准备的情况。

### 角色与责任

**客户方：**

确认环境调研结果

判断实施环境是否准备就绪

准备实施环境

**实施项目经理：**

与客户方沟通摸底计划

根据《实施环境检查单》进行非现场环境调研或者现场环境检查

与客户方共同确认实施环境是否就绪

跟进实施环境的准备及就绪情况

### 交付成果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交付成果 | 文档名称 | 文档编号 | 文档性质  （内/外） | 审批 | 模板工具 |
| 实施环境检查单（内部） |  |  |  |  |  |
| 实施环境确认单（校方） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### 风险提示

* + 1. 项目实施工作必须在客户方实施环境准备就绪的前提下才能进行，当遇到不具备实施环境时，客户方能把环境准备就绪的时间或周期不定。比如，采购设备不到位，大楼环境正在筹建或装修等。